****

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации городского округа муниципальное образование**

**городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 августа 2024 |  | № | П-278/24 |

 г. Красный Луч

# Об утверждении Правил определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики*,* в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 15 августа 2024 г. «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 8 ноября 2023 г., Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный Луч» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета с 2025 года.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Администрации

 городского округа муниципальное

 образование городской округ

 город Красный Луч

 Луганской Народной Республики

 от « » 20 года №

# ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том** **числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**,** отраслевых, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, обладающих правами юридического лица и являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальных казенных учреждений, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются муниципальными органами и их подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные субъекты нормирования) для обоснования объекта и / или объектов закупки.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную абзацем двадцать четвертым подпункта 6.6.1. пункта 6.6. раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики*.*

При определении нормативных затрат муниципальным субъектам нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 6 настоящих Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

* 1. 1.5. Муниципальные субъекты нормирования утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и / или коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из спецификации функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных для муниципального служащего*,* замещающего должность руководителя структурного подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы*.*

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, являющихся получателями средств субвенций бюджета Луганской Народной Республики на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации, и / или отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики, расходы на обеспечение функций Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

Муниципальным субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные муниципальными субъектами нормирования нормативы количества товаров, работ, услуг и / или нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9. - 1.11. Правил;

г) остатки основных средств и материальных запасов.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для Муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп = (Чc + Чp) × 1,1,

где: Чс – фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

1.10. Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных казенных учреждений определяется по формуле:

Чоп = Чф × 1,1,

где Чф – фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений.

1.11. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.12. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1.14. Нормативные затраты определяются с учетом положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе с учетом требований, предусмотренных в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

# Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

n

3a6 = ∑ Qi a6 × Hi a6 × Ni a6,

i=1

где: Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Нi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

k n

Зпов = ∑ Qg𝑚 × Sgm × Pgm × Ng𝑚 + ∑ Qi мг × Si мг × Pi мг × Ni мг +

g=1 p=1

m

+ ∑ Qj мн × Sj мн × Pj мн× Nj мн,

 j=1

где: Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g- му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g- му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

3coт = ∑ Qi coт × Pi coт × Ni сoт,

 i=1

где: Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с пунктом 1.5. Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i- й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

 n

3ип= ∑ Qi ип × Pi ип ×Ni ип,

 i=1

где: Qi ип – количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на одну сим-карту по i-й должности;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i- й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

3и = ∑ Qi и × Pi и × Ni и,

i=1

где: Qi и – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

3рпс = Qрпс × Ррпс × Nрпс,

где: Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпc × Рпс,

где: Qпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс – цена в расчете на 1 (один) телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

n

3цп = ∑ Qi цп × Pi цп × Ni цп,

i=1

где: Qi цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

n

3пр = ∑ Pi пр,

i=1

где Pi пр – цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю услугу.

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1.–2.2.6. настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт средств вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

3рвт = ∑ Qi рвт× Pi рвт × Ni рвт,

i=1

где: Qi рвт – фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Рi рвт – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

N i рвт – количество месяцев предоставления услуги.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чoп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чoп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп – расчетная численность основных работников

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

3рвт = ∑ Qi рвт× Pi рвт × Ni рвт,

i=1

где: Qi сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в месяц;

Ni сби – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

n

3стс = ∑ Qi cтc × Pi cтc × Ni cтc,

i=1

где: Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станцииi- го вида в месяц;

Ni стс – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

n

3 лвс = ∑ Qi лвс × Pi лвс × Ni лвс,

i=1

где: Q i лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

Ni лвс – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

n

3cбп = ∑ Qi сбп× Pi сбп× Niсбп

i=1

где: Qi сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

Ni сбп – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

n

3рпм = ∑ Qi рпм × Pi рпм × Ni рпм,

i=1

где: Qi рпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

Ni рпм– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зиникт), определяются по формуле:

n

3иникт = ∑ Qi иникт × Pi иникт,

i=1

где: Qi иникт – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi иникт – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

3спо = 3ccпc + 3cип,

где: Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

n

3сспс = ∑ Pi сспс,

i=1

где Pi сспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

k m

3cип = ∑ Pg ипо + ∑ Pj пнл,

 g=1 j=1

где: Pg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

3o6и = 3aт + 3нп,

где: Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З нп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

n m

3aт = ∑ Qi o6 × Qi o6 + ∑ Qj ус × Pj ус,

 i=1 j=1

где: Qi об – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

3 нп = ∑ Qi нп × Pi нп,

i=1

где: Q i нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

3м = ∑ Qi м × Pi м,

i=1

где: Qi м – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

n

З инпрт = ∑ Qi инпрт × Pi инпрт,

i=1

где: Qi инпрт – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инпрт – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

n

3 рст = ∑ Qi рст предел × Pi рст,

i=1

 где: Qiрст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рст предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации, где Чоп – расчетная численность основных работников.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

n

3пм = ∑ Qi пм × Pi пм,

 i=1

где: Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

3прпк = ∑ Qi прпк × Pi прпк,

i=1

где: Qi прпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Piпрпк – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

n

3o6ин = ∑ Qi o6ин × Pi o6ин,

i=1

где: Qi обин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зиност), определяются по формуле:

n

3иност = ∑ Qi иност × Pi иност,

i=1

где: Qi иност – количество i-го товара;

Pi иност – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения муниципальных субъектов нормирования.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

n

3мoн = ∑ Qi мoн × Pi мoн,

i=1

где: Qi мон – количество мониторов для i-й должности; Pi мон – цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

 n

3сб = ∑ Qi сб × Pi сб ,

 i=1

 где: Qi сб – количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

n

3двт = ∑ Qi двт × Pi двт,

i=1

где: Qi двт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе электронных носителей информации (Змн), определяются по формуле:

 n

3мн = ∑ Qi мн × Pi мн,

 i=1

где: Qi мн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi мн – цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

3дсo = 3pм + 3 зп,

 где: Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и инойоргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и инойоргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

3pм = $\sum\_{i=1}^{n}Q$i pм × Ni pм × Pi pм,

где: Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

n

3зп = ∑ Qi зп × Pi зп,

 i=1

где: Qi зп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп – цена одной единицы i-й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

n

3мби = ∑ Qi мби × Pi мби,

 i=1

где: Qi мби – количество i-го материального запаса;

Pi мби – цена одной единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зинмзт) определяются по формуле:

n

3инмзт = ∑ Qi инмзт × Pi инмзт,

 i=1

где: Qi инмзт – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инмзт – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.

# Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности.

# Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а такжеиные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с Трудовым законодательством.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

n

3дпo = ∑ Qi дпo × Pi дпo,

i=1

где: Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

# Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (3п) определяются по формуле:

n

3п = ∑ Qi п × Pi п × Ni п,

i=1

где: Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

Pi п – цена одного i-го почтового отправления;

Ni п – количество месяцев предоставления услуги почтовой связи.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

3cc = Qcc × Pcc ,

где: Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (Зинус), определяются по формуле:

n

3инyс = ∑ Qi инyс × Pi инyс,

i=1

где: Qi инус – планируемое к приобретению количество i-й услуги;

Pi инус –цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю услугу.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

n

3дг= ∑ Qi дг × Pi дг,

i=1

где: Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

 n

3ayт = ∑ Qi ayт × Pi ayт × Ni ayт,

 i=1

где: Qi аут – количество i-х транспортных средств; при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц; при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с правилами определения требований к закупаемым муниципальным образованием городской округ муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики иподведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город Краный Луч Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 15 августа 2024г. № П- 276/24

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

n

3пп = ∑ Qi y × Qi ч × Pi ч,

 i=1

где: Qi у – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

3тру = ∑ Qi тру × Pi тру × 2,

i=1

где: Qi тру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (Зинту), определяются по формуле:

n

3инту = ∑ Qi интy × Pi инту,

i=1

где: Qi инту – планируемое к приобретению количество i-й услуги;

Pi инту – цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю услугу.

* 1. 6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

3кp = 3пpoезд + 3нaйм,

где: З проезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З найм – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З проезд) определяются по формуле:

n

3пpoезд = ∑ Qi пpoезд × Pi пpoезд × 2,

i=1

где: Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

n

3нaйм = ∑ Qi нaйм × Pi нaйм × Ni нaйм,

i=1

где: Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4.Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

3 ком = 3гс + 3эс + 3тс + 3гв + 3хв + 3внск + 3 инк,

где: Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива; Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

Зинк – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

n

3гс = ∑ Пi гс × Тi гс × ki гс,

 i=1

 где: Пi гс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

3эс = ∑ Тi эс × Пi эс,

 i=1

где: Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

3тс = Птопл × Ттc,

где: Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

3гв = Пгв × Тгв,

где: Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

3 хв = Пхв × Тхв + Пво × Тво,

где: Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении; Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение; Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

n

3внск = ∑ Mi внск × Pi внск × (1 + ti внск),

i=1

где: Mi внск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (Зинк), определяются исходя из утвержденных нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципальных субъектов нормирования, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

n

3aп = ∑ Ч i aп × S × Pi aп × Ni aп,

i=1

где: Чi ап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания(Закз) определяются по формуле:

n

3aкз = ∑ Qi aкз × Pi aкз,

i=1

где: Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

n

3ao6 = ∑ Qi o6 × Qi дн × Qi ч × Pi ч,

i=1

где: Qi об – количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования; Pi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду имущества (Зинси), определяются по формуле:

n

3 инcи = ∑ Qi инси × Piинси,

i=1

где: Qi инси – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инси – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии.

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

3сп = 3oc + 3тр + 3эз + 3ayтп + 3тбо + 3л + 3внсв + 3внcп +3итп +3aэз,

 где: Зос–затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения; Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения; Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

 n

3yк = ∑ Qi yк × Pi yк × Ni yк,

 i=1

где: Qi ук – объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в абзацах двадцать четвертом, тридцать третьем, сорок шестом, пятидесятом, пятьдесят четвертом настоящего подпункта, значение показателя площадей помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

n

3oc = ∑ Qi oc × Pi oc,

i=1

где: Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более одного разав три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

n

3тp = ∑ Si тp × Pi тр,

i=1

где: Si тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

n

3эз = ∑ Si эз × Pi эз × Ni эз,

i=1

где: Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

 n

3ayтп = ∑ Si ayтп × Pi ayтп × Ni ayтп,

i=1

где: Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

3тбо = Qтбо × Pтбо,

где: Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

n

3л = ∑ Qi л × Pi л,

i=1

где: Qi л – количество лифтов i-го типа;

Pi л – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

3внсв = Sвнсв × Pвнcв,

где: Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

3внсп = S внсп × P внcп,

где: Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

3итп = Sитп × Pитп,

где: Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

n

3aэз = ∑ Pi aэз ×Qi aэз,

i=1

где: Рi аэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

n

3тopтс = ∑ Qi тopтc × Pi тopтc,

i=1

где: Qi тортс – количество i-х транспортных средств;

Pi тортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

3иo = 3дгy + 3cгп + 3cкив + 3cпc + 3cкyд + 3caдy + 3cвн,

 где: Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

n

3дгy = ∑ Qi дгy × Pi дгy,

i=1

где: Qi дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

n

3сгп = ∑ Qi cгп × Pi cгп,

i=1

где: Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

 n

3cкив = ∑ Qi cкив × Pi cкив,

 i=1

где: Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

n

3cпc = ∑ Qi cпc × Pi cпc,

i=1

где: Qi спс – количество i-х устройств пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

n

3cкyд = ∑ Qi cкyд × Pi cкyд,

i=1

где: Qi скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

 n

3caдy = ∑ Qi caдy × Pi caдy,

i=1

где: Qi саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

n

3cвн = ∑ Qi cвн × Pi cвн,

i=1

где: Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

k

3внси = ∑ Мg внси × Mg внси × (1+ tg внси ),

g=1

где: Mg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g- й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зинсиз), определяются по формуле:

n

3инcиз = ∑ Qi инсиз × Pi инсиз,i=1

где: Qi инсиз – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инсиз – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам (контрактам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

3т = 3жбо + 3иу,

где: Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

n

3жбо = ∑ Qi ж × Pi ж × Qбо × P6o,

i=1

где: Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 Pi ж – цена одного i-го спецжурнала;

Q бо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 P бо – цена одного бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу),определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

m

3внсп = ∑Мj внсп × Pj внсп × (1 + t j внсп), j=1

где: Mj внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$3осм=mвод× Рвод × \frac{ N вод }{1,2}$$

где: mвод – количество водителей;

Рвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра; Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

3дисп = Чдисп × Рдисп,

где: Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

k

3мдн = ∑ Qg мдн × Pg мдн,

 g=1

где: Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

n

3oсaгo = ∑ ТБi × КТi × КБМi × КОi × КМi × КСi × КНi × КПpi,

i=1

где: ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров (контрактов) обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального законаот 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре (контракте) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

3нэ = Qчз × Qнэ × Sнэ × (1 + kстр),

где: Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (Зинпр) определяются по формуле:

n

3инпр = ∑ Qi инпр × Pi инпр,

i=1

где: Qi инпр – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инпр – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии ( *Захз*) *,*определяются по формуле:

*ос*

 *Захз* = Зам + Зпмеб + Зск + Зинос,

*ос*

где: Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зинос – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

n

3aм = ∑ Qi aм × Pi aм ,

i=1

где: Qi ам – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi ам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

n

3пмеб = ∑ Qi пмеб × Pi пмеб,

i=1

где: Qi пмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

 n

3C = ∑ Qi C × Pi C,

 i=1

где: Qi с – количество i-х систем кондиционирования;

Pi с – цена одной i-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зинос), определяются по формуле:

n

3инoc = ∑ Qi инoc × Pi инoc,

i=1

где: Qi инос – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инос – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз), моз пределяются по формуле:

$З\_{мз}^{ахз}$ = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змсго + Зинмз,

 где: Збл – затраты на приобретение бланочной и иной топографической продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зинмз – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции (Збл) определяются по формуле:

n m

3бл = ∑ Qi б × Pi б + ∑ Qj пп × Pj пп,

i=1 j=1

где: Qi б – количество бланочной продукции;

Pi б – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп – количество иной продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп – цена одной единицы иной продукции, изготовляемой типографией по j-му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

n

3канц =∑ Ni канц × Pi канц × Чoп,

i=1

где: Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп – расчетная численность основных работников.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

3хп = ∑ Qi хп × Pi хп,

i=1

где: Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

3гсм = ∑Hi гсм × Pi гсм × Ni гсм ,

i=1

где: Нi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Рi гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж использования i-го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

n

3мзго = ∑ Ni мзго × Pi мзго × Чoп,

i=1

где: Ni мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Pi мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.–1.11. Правил.

6.9.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (Зинмз), определяются по формуле:

n

3инмз = ∑ Qi инмз × Pi инмз,

i=1

где: Qi инмз – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инмз – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.