

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации городского округа муниципальное образование**

**городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 01.07.2024г. |  | № | П-191/24 |

г. Красный Луч

**Об утверждении порядка определения объёма и условия предоставления**

муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, особенностями составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов иместных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 (с изменениями), статьей 8 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, пунктом 2.1.36. «Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2», для реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, утверждённых распоряжением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Народной Республики от 19.06.2024 № Р-177/24/р «Об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия», Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный Луч» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

от 01.07.2024 года № П-191/24

**ПОРЯДОК**

**определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республикииз бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов муниципального бюджетного учреждения «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» в части приобретения передвижного многофункционального культурного центра (автоклуба) для обслуживания населения городского округа муниципальное образрвание городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в рамках реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, утверждённых распоряжением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Народной Республики от 19.06.2024 № Р-177/24/р «Об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия»

 (далее – Мероприятия).

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина», доведены в установленном порядке до Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

4. В целях получения Субсидии муниципальное бюджетное учреждение «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» предоставляет в Администрацию:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая информацию о планируемом к приобретению имуществе.

5. Администрация, в течение 10 дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные документы, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении муниципальное бюджетное учреждение «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» письменно уведомляется Администрацией в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И.Ленина» Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина».

7. Размер Субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» составляет 10 101 010,10(десять миллионов сто одна тысяча десять) рублей 10 копеек.

8. Предоставление Субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина», о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населенияЛуганской Народной Республикииз бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в письменной форме. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой согласно шаблонов соглашений в государственной системе «Электронный бюджет», в соответствии с положениями приказа Минфина России от 22.07.2022№114-н.

Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) размер Субсидии;

в) сроки (график) перечисления Субсидии;

г) сроки представления отчётности;

д) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального бюджетного учреждения «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина»

нарушением Муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» в одностороннем порядке;

и) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

9. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключается в письменном виде в соответствии с типовой формой согласно шаблонов соглашений в государственной системе «Электронный бюджет», в соответствии с положениями приказа Минфина России от 22.07.2022№114-н. Условия и порядок заключения между Администрацией и муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в указанной Соглашение являются:

уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов на предоставление Субсидии;

поступление мотивированного обращения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

внесение изменений в Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения;

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является поступление мотивированного обращения, в том числе при отсутствии потребности в средствах Субсидии.

Рассмотрение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется стороной Соглашения его получившей, в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

10. Требования, которым должно соответствовать муниципальное бюджетное учреждение «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней, предшествующих дате заключения Соглашения, либо принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

11. Перечисление Субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией документов, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в порядке, установленном в Соглашении.

12. Перечисление средств Субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» осуществляется на лицевые счета, открытые в УФК ЛНР для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в виде субсидий на иные цели.

13. Результатом предоставления Субсидии является приобретение передвижного многофункционального культурного центра (автоклуба) для обслуживания населения городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики .

Показателем результата предоставления Субсидии является количество проведенных с применением автоклуба мероприятий.

**Требования к отчётности**

14. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» в Администрацию в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии представляется муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» в Администрацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей представляется муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» в Администрацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Администрацией в форме приказа в течение 10 дней со дня предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» ходатайства о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств у учреждения.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Администрацией в форме приказа в течение 10 дней с даты предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им.В.И. Ленина» ходатайства с информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведённых муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им.В.И. Ленина» выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждения.

17. Администрация и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

18. В случае установления по результатам проверок, проведённых Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им.В.И. Ленина» целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в объёме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

а) на основании требования Администрация - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным бюджетным учреждением «Краснолучский Дворец культуры им. В.И.Ленина»;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, средства в объёме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики на основании требований Администрация в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Порядку определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И. Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики |

|  |
| --- |
| **Отчёт****об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия** |
|  |
| Наименование муниципального учреждения культуры - получателя средств субсидии, юридический адрес, контактный телефон |
|  Полученные бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч ЛНР по Соглашению |
| для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были использованы. |
| №п/п | № и дата платежного документа | Кому перечислено | Назначение и вид платежа | Сумма платежа руб. коп. |
|  | \* |  |  |  |
| **Всего**  |  |
| Копии документов, подтверждающих фактическое направление расходов, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе: |
|  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Записи должны быть в хронологическом порядке

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И.Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**Отчёт**

**о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | Фактически достигнуто | Отклонение | Причины отклонения (неисполнение) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Краснолучский Дворец культуры им. В.И.Ленина» субсидии на государственную поддержку отрасли культуры в части приобретения передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Луганской Народной Республики из бюджета муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей**

на 20\_\_\_\_\_год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование субсидии

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточнённый – «1», «2», «3», «...»)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия | Плановое значение результата предоставления субсидии, мероприятия | Достигнутое значение результата предоставления субсидии, мероприятия | Откло-нение | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия на текущий финансовый год | Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия  | Откло-нение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.