Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2024 года № П-9/24

г. Красный Луч

**О создании комиссии по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

# С целью рассмотрения предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и документов, а также принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Порядком предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23, [Положением](#P36) об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение 2).

3.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный Луч» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ

 город Красный Луч

 Луганской Народной Республики

 от 25 января 2024 года № П- 9/24

**Состав**

**Комиссии по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Лямцева О.Ю. – первый заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики |
| Заместитель председателя Комиссии | Остапенко Н.Н. – начальник юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики |
|  Секретарь комиссии | Хижняк М.В.– ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город  Красный Луч Луганской Народной Республики |
| Члены комиссии | Прокопова И.Н. – заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений управления строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики |
| Винничук Д.А.– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город  Красный Луч Луганской Народной Республики |
| Горожанкин В.В. – начальник отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город  Красный Луч Луганской Народной Республики |
|  | Смирнова Н.А. – начальник отдела финансового обеспечения и муниципальных закупок Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город  Красный Луч Луганской Народной Республики  |

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ

 город Красный Луч

 Луганской Народной Республики

 от 25 января 2024 года № П-9/24

**Положение о Комиссии**

**по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан,**

**жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в целях рассмотрения вопросов предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также настоящее Положение.

**II. Основные задачи и права Комиссии**

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

 2.1.1. Рассмотрение предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и необходимых документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 2.1.2. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории городского округа города Красный Луч Луганской Народной Республики.

 2.1.3. Отнесение жилого помещения к статусам «поврежденное» либо «утраченное» на основании отчета (заключения), подготовленного по результатам обследования жилого помещения в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, утверждённым постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2023 № 45/23, либо в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

 2.2.  Комиссия вправе проверять подлинность представленных заявителем документов и достоверность содержащихся в них сведений.

**III. Организационные основы и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ города Красный Луч Луганской Народной Республики.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- руководит заседаниями Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии руководит заседаниями Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- подготавливает материалы к заседаниям Комиссии и проекты протоколов заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.

3.7. В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

-присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- выражают особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме;

- осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

- предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже чем за один день до даты заседания в случае невозможности присутствия на заседании;

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законами и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии.

3.10. По результатам проверки и рассмотрения предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и необходимых документов (сведений), Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении таких мер.

В случае если обследование утраченного / поврежденного жилого помещения не было проведено до даты подачи заявления, срок принятия решения Комиссии продлевается на 5 рабочих дней для подготовки акта обследования.

3.11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует более половины членов Комиссии.

3.12. Решения принимаются в форме протокола, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) отсутствие права заявителя на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

б) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки;

в) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять.

3.14. Решение Комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, может быть обжаловано в судебном порядке.

3.15. На основании протокола Комиссии распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ города Красный Луч Луганской Народной Республики утверждается решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении таких мер.