Проект

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# « 26 » марта 2024 г. № П-74/24

г. Красный Луч

**Об утверждении положения**

**о премировании муниципальных служащих Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

В соответствии с Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета № 2 от 08.11.2023г., решением Совета от 21.12.2023 № 2 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики» Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://krasnyluch.su).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

от « 26» марта 2024 г. № П-74/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании муниципальных служащих Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - муниципальные служащие), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики 19.10.2023 № 9-I «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 2 «Об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок премирования муниципальных служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии).

1.3. Премирование осуществляется ежемесячно по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартально в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным разделом III настоящего Положения.

1.4. Ежемесячные (ежеквартальные) премии не выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. Ежемесячные (ежеквартальные) премии не выплачиваются в следующих случаях:

нарушение служебной дисциплины;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

**II. Порядок выплаты ежемесячных и ежеквартальных премий**

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий и премий по результатам работы за месяц муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. Для выплаты ежеквартальной премии и премии по результатам работы за месяц определяются:

1) размер премиального фонда Администрации с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по Администрации исходя из утвержденной штатной численности Администрации;

3) размер премиального фонда Администрации и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании отчетного периода, а за декабрь и четвертый квартал – в декабре месяце.

2.3. В целях осуществления премирования муниципальных служащих учреждение, осуществляющее финансово-экономическое обеспечение, а также ведение централизованного бюджетного учета Администрации, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом), а по итогам работы за декабрь и IV квартал – не позднее 5-го декабря текущего месяца определяет размер премиального фонда по Администрации, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, пропорционально, исходя из должностных окладов муниципальных служащих и штатной численности муниципальных служащих, и предоставляет указанную информацию Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее Главе городского округа).

Расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Администрации, представляется на рассмотрение Главе городского округа.

2.4. Размеры ежемесячных (ежеквартальных) премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в отчетном периоде и соответствующих им коэффициентов в соответствии с приложением 3 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики», утвержденному решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 2.

Глава городского округа вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в отчетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда.

2.5. Размер премии муниципального служащего зависит от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Администрации;

степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Администрации;

своевременного, добросовестного, качественного выполнения служебных и должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, и иных показателей работы.

2.6. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, иные недостатки в работе.

Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия акта и применении взыскания / снятии взыскания / истечении срока взыскания направляет в учреждение, осуществляющее финансово-экономическое обеспечение, а также ведение централизованного бюджетного учета Администрации, информацию о применении к муниципальным служащим взыскания или их снятии.

2.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется по решению Главы городского округа в размере, не превышающем полутора должностных окладов по занимаемой должности по каждому виду премии.

Конкретные размеры премий по результатам работы за месяц и квартал муниципальным служащим рассчитывает учреждение, осуществляющее финансово-экономическое обеспечение, а также ведение централизованного бюджетного учета Администрации, исходя из примененного к ним коэффициента.

2.8. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Администрации. Проект распоряжения Администрации о премировании муниципальных служащих за месяц (квартал) готовится отделом по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании письменных предложений (служебных записок) лиц, замещающих главную должность муниципальной службы, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

2.9. Предложения, указанные в пункте 2.8 раздела II настоящего Положения, представляются в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – не позднее 20-го декабря.

2.10. Выплата премий осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь и четвертый квартал – не позднее 25 декабря отчетного периода.

**III. Порядок выплаты единовременных премий**

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

3.2. Выплата единовременных премий может осуществляться муниципальным служащим отдельных структурных подразделений Администрации и отдельным муниципальным служащим.

3.3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности Администрации, соответствующего структурного подразделения Администрации, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы.

3.4. В декабре отчетного периода экономия денежных средств, сложившихся в течение календарного года по фонду оплаты труда Администрации, может быть использована для выплаты единовременной премии.

3.5. Учреждение, осуществляющее финансово-экономическое обеспечение, а также ведение централизованного бюджетного учета Администрации, не позднее 5 декабря отчетного периода направляет Главе городского округа информацию о размере возможного премиального фонда из расчета экономии денежных средств по фонду оплаты труда и о размере расчетной величины единовременной премии, кратной должностному окладу, на одну штатную единицу.

3.6. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой городского округа и оформляется распоряжением Администрации.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев