Руководителям юридических

лиц и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим поставку

товаров (работ, услуг) на территории

Луганской Народной Республики

ЗАПРОС № 128 от 19.09.2024г.

о предоставлении ценовой информации

# Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2039 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2559» просит предоставить ценовую информацию по данному запросу в соответствии с описанием объекта закупки по коду ОКПД2: 17.23.13.141 - бланки личных документов строгого учета (более подробная информация о предмете закупки представлена в приложении №1 к настоящему запросу).

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи.

При подготовке ценовых предложений рекомендуем использовать форму ответа, о предоставлении ценовой информации, изложенную в приложении № 2 к настоящему запросу.

При подготовке ценового предложения необходимо учитывать информацию, представленную в приложении № 1 к настоящему запросу, а так же следующие условия планируемой закупки:

- предполагаемый срок проведения закупки (заключение контракта): сентябрь-октябрь 2024 г.;

- порядок оплаты: оплата поставленного Товара производится Покупателем согласно выданного Поставщиком документа о приемке товара, в течение 10 рабочих дней с момента подписания документа о приемке товара;

*-* размер обеспечения исполнения контракта: не требуется;

- информация о дополнительных требованиях к поставщику (исполнителю, подрядчику): поставляемый товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов.

Прошу Вас подготовить ценовое предложение таким образом, что бы оно содержало цену единицы товара (работы, услуги) и общую цену контракта, которую Вы готовы предложить на условиях, указанных в запросе, а так же срок действия цены и расчет такой цены.

Ценовые предложения прошу представить до 24 сентября 2024г. включительно по адресу (294520, Луганская Народная Республика, город Красный Луч, ул. Коммунистическая, 33, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики) или на адрес электронной почты ([krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org), otd.zakupok@krasnyluch.su).

Вместе с тем просим предоставить копии следующих документов:

- устава или Положения (при наличии),

- свидетельство плательщика НДС,

- специального разрешения, лицензий (при наличии).

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Приложение: 1. Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

на 3 л. в 1 экз.;

2. Рекомендуемая форма ценового предложения на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта закупки, условия исполнения контракта

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги по КТРУ** | **Код позиции** | **Характеристики товара, работы, услуги** | | | **Ед. изм.** | **Коли-чество** |
| **Наименование** | **Значение** | **Единица измерения** |
| Бланки личных документов строгого учета | 17.23.13.141 | **Удостоверение муниципального служащего Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**  Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке из бумвинила синего цвета размером 195 мм х 65 мм (в развернутом виде) | | | штука | 50 |

Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем): поставщик (подрядчик, исполнитель) может предоставить информацию об однородных товарах, работах, услугах имеющие сходные характеристики, позволяющие им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми.

**Требования к условиям исполнения контракта:**

1. Описание удостоверения муниципального служащего Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной: согласно Постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 № П-100/24, служебное удостоверение имеет описание согласно приложению №1, оформляется печатным способом по утвержденной форме согласно приложению № 2, а также служебные удостоверения содержат следующие реквизиты и сведения об их владельцах:

1.1. Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (приложение №3);

1.2. Надпись:

«Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики»;

1.3. Место для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм.

1.4. Место для даты выдачи служебного удостоверения;

1.5. Место под регистрационный номер служебного удостоверения;

1.6.Место для фамилии, имени, отчества владельца служебного удостоверения, а также для полного наименования должности и места работы владельца служебного удостоверения;

1.7. Место для наименования должности, подпись и расшифровку подписи лица, подписавшего служебное удостоверение, место для заверения гербовой печатью Администрации.

2. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Луганская Народная Республика, г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, д.33.

3. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: ­­­­­­­­­­­­­­­в течение месяца с момента заключения контракта.

4. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Поставщик обеспечивает своевременную и качественную поставку товара. Товар доставляется до места доставки силами и транспортом Поставщика.

5. Безопасность товара, работ, услуг: При использовании товара по назначению не создается угрозы для жизни и здоровья потребителя и окружающей среды, бумага должна быть не токсична.

6. Передача технических и иных документов при поставке товара, выполнении работ, оказания услуг: по факту поставки товара.

7. Порядок подачи и приемки товара, работ, услуг: в соответствии с документом о приемке товара.

8. Порядок и форма оплаты:Оплата поставленного Товара производится Покупателем в течение 10 рабочих дней с момента подписания документа о приемке товара. Оплата Товара осуществляется в рублях, по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика на основании документа о приемке товара.

1. Предложение по объему гарантии качества товара, работ, услуг: Срок гарантии производителя на весь объем предоставленного товара не менее 12 месяцев. Гарантийный срок поставщика на товар не менее 12 месяцев и исчисляется с момента подписания акта сдачи-приемки товара, товарной накладной, документа о поставке товара. В случае обнаружения при приеме Товара производственных дефектов Товара (в период гарантийного срока – скрытых недостатков), либо несоответствия требованиям качества, Поставщик обязан заменить за свой счет и своими силами такой Товар в течение 2 (двух) рабочих дней.
2. Обеспечение исполнения контракта: не требуется.
3. Банковское сопровождение контракта: не требуется.
4. Гарантийные обязательства: не требуется.

Приложение: 1. Описание удостверения;

2. Форма служебного удостоверения;

3. Описание герба.

Приложение № 2 к запросу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая форма ценового предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации, в которую был направлен запрос (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняется Поставщиком) | Кому: Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики  294520,ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ  РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ, Г. КРАСНЫЙ ЛУЧ,  УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, Д. 33  [krasnluch@aglnr.org](mailto:krasnluch@aglnr.org),  otd.zakupok@krasnyluch.su |

В ответ на Ваш запрос от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, заполняется Поставщиком)

направляет ценовое предложение на поставку бланков личных документов строгого учета:

**Расчет ценового предложения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ | Страна происхождения, производитель, товарный знак, модель и т.п. **\*** | Ед. изм. | Кол-во | Цена,  без учета НДС, руб. | Ставка НДС,  % | Цена, с НДС, руб. |
| 1 | **Удостоверение муниципального служащего Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики** |  | штука | 50 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

**\* -** обязательно для заполнения

Общая цена контракта, включая НДС \_\_ % (НДС не уплачивается)\_\_\_\_ рублей.

Срок  действия ценового предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать  срок  действия ценового предложения, заполняется Поставщиком).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (подпись) | Ф.И.О. |
| м.п. |  |
| Дата: |  |

Приложение № 1

**Описание удостоверения муниципального служащего Администрации городского округа муниципальное образование городской округ**

**город Красный Луч Луганской Народной Республики**

1. Служебное удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке.

2. Обложка служебного удостоверения изготавливается из бумвинила синего цвета размером 195 мм x 65 мм (в развернутом виде). На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения посередине печатается герб муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики и в одну строку печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. Левая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

3.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

3.2. в левой части предусматривается место для фотографии муниципального служащего размером 3 x 4 см без уголка;

под фотографией напечатаны слова:

Выдано (указывается дата, месяц, год);

ниже надписи «Выдано» размещаются слова «Подлежит возврату при увольнении с должности».

3.3. в правой части помещено стилизованное изображение Герба муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, под ним печатаются слова:

«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КРАСНЫЙ ЛУЧ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

4. Правая сторона внутреннего разворота служебного удостоверения:

4.1. изготавливается на бледном фоне горизонтально расположенных белой, красной и синей полос, повторяющих последовательность полос на флаге России;

4.2. На правой внутренней стороне удостоверения вверху располагаются слова:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_»;

ниже указываются фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, и занимаемая должность;

4.3. в нижней части печатаются наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение;

4.4. в нижней части по центру отводится место для подписи лица, подписавшего служебное удостоверение, и справа печатаются его инициалы и фамилия;

4.5. в нижней части по центру проставляется печать Администрации, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение, мастикой синего цвета.

Приложение № 2

**Форма**

**служебного удостоверения муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

Лицевая сторона обложки удостоверения

Герб муниципального образования городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Внутренняя сторона обложки удостоверения

Герб муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

МП

Выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подлежит возврату при увольнении с должности

УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Фото 3х4

Приложение № 3

Геральдическое описание герба городского округа гласит:

«В червленом поле поверх вписанного серебряного солнца без диска в виде прямых расширяющихся к краям щита лучей – золотой обернувшийся орел с воздетыми крыльями, сопровождаемый внизу черной островерхой горой с золотыми, сужающимися к вершине, склонами».



* Обратить внимание: гора двух цветов - черный и темно-серый.