

**Администрация городского округа муниципальное образование**

**городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | « 04 » апреля 2025 г. | № | П-191/25 |

г. Красный Луч

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями), Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской

2

Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения" Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnyluch.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Бабченко О.В.

Глава городского округа

муниципальное образование

городской округ город Красный Луч

Луганской Народной Республики С.В. Соловьев

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа муниципальное образование городской округ

город Красный Луч

Луганской Народной Республики

от « » 2025 г. №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч**

**Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма, заключению договора социального найма жилого помещения и внесению изменений в договор социального найма жилого помещения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации:

- принятые по месту жительства на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, имеющие основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях, и признанные малоимущими или относящиеся к определенной федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Луганской Народной Республики категории (далее – заявитель);

- проживающие в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма (далее – заявитель).

2

От имени заявителя, вправе обратиться представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона на основании доверенности, оформленной в порядке, установленной статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее- Отдел).

### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее -Администрация) по адресу: 294520, ЛНР, г. Красный Луч, ул. Коммунистическая, д. 33, каб. 404.

График работы: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00,

пятница с 9:00 до 16:45 перерыв с 13:00 до 13:45.

Приёмные дни: вторник, четверг с 10:00 до 16:00,

перерыв с 13:00 до 13:45.

Телефон: 8(032)2-00-40, 8(032)2-02-60.

Адрес официального сайта в сети Интернет: <https://krasnyluch.su/>.

Обеспечение муниципальной услуги осуществляется Отделом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма;

2.3.2. Заключение договора социального найма жилого помещения;

2.3.3. Внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения;

2.3.4. Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения или внесении изменений в договор социального найма жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 календарных дней, со дня регистрации заявления о заключении договора социального найма жилого помещения и внесении изменений в договор социального найма жилого помещения (далее - договор/дополнительное соглашение).

Вручение (направление) уведомления об отказе в выдаче муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующего за днем принятия решения.

Заявления о выдаче муниципальной услуги оформляются на имя заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - заместитель главы Администрации).

3

Результат муниципальной услуги подписывается заместителем главы Администрации.

Заверяется муниципальная услуга печатью Администрации.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-I «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями);

- Уставом муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями);

- Настоящим Административным регламентом.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения:

- заявление на заключение договора социального найма жилого помещения, заполненное и подписанное заявителем либо его представителем (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт, а для несовершеннолетних не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации для несовершеннолетних не достигших 14-летнего возраста (за исключением случаев, если родители лица, не достигшего 14-летнего возраста, являются гражданами Российской Федерации и зарегистрированы в данном жилом помещении);

- документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), свидетельство о расторжении брака;

- в случае изменения имени фамилии и (или) отчества заявителя или членов его семьи, необходимо предоставить документы подтверждающие

4

данный факт (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении/удочерении);

- в случае заключения договора социального найма жилого помещения на основании вступившего в законную силу решения суда - вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением;

- постановление/распоряжение о выделении (предоставлении) жилой площади;

- техническая документация на жилое помещение (при наличии);

- справка о составе семьи с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства - в управляющей компании.

Если от имени заявителя действует представитель, то представляется:

- документ удостоверяющий личность (паспорт);

- документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах заявителя в силу закона на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору социального найма жилого помещения.

2.7.2. Перечень документов необходимых для внесения изменений в действующий договор социального найма жилого помещения:

- заявление о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, заполненное и подписанное заявителем либо его представителем, (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт, а для несовершеннолетних не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации для несовершеннолетних не достигших 14-летнего возраста (за исключением случаев, если родители лица, не достигшего 14-летнего возраста, являются гражданами Российской Федерации и зарегистрированы в данном жилом помещении);

- документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), свидетельство о расторжении брака;

- в случае изменения имени фамилии и (или) отчества заявителя или членов его семьи, необходимо предоставить документы подтверждающие данный факт (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении/удочерении);

- действующий договор социального найма жилого помещения и все дополнительные соглашения к нему;

- справка о составе семьи с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства.

Если от имени заявителя действует представитель, то представляется:

- документ удостоверяющий личность (паспорт);

5

- документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах заявителя в силу закона на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случаях:

а) признания нанимателем жилого помещения дееспособного члена семьи, в том числе вместо умершего нанимателя дополнительно прилагаются:

- документ, подтверждающий смерть первоначального нанимателя;

- письменное согласие всех членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

б) вселения в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя дополнительно прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность вселяемого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

- письменное согласие всех членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение (за исключением вселения в жилое помещение к родителям их несовершеннолетних детей), (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

в) исключения из ранее выданного договора социального найма жилого помещения членов семьи нанимателя дополнительно прилагаются (в зависимости от оснований исключения):

- личные заявления выбывающих членов семьи нанимателя и личное присутствие данных граждан при подаче заявления, в случае отсутствия указанных лиц при подаче документов необходимы нотариально заверенные заявления о выбытии их из занимаемого жилого помещения и исключении из договора социального найма жилого помещения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность выбывающего члена семьи нанимателя;

- документ, подтверждающий смерть отдельных членов семьи нанимателя;

- разрешение органов опеки и попечительства об исключении из договора социального найма жилого помещения несовершеннолетних членов семьи (в случае исключения несовершеннолетних членов семьи);

- решение суда о признании не приобретшим право пользования жилым помещением, либо о признании утратившим право пользования жилым помещением.

г) изменения (уточнения) занимаемой площади жилого помещения:

- техническая документация на жилое помещение;

- документы, подтверждающие изменение (уточнение) площади жилого помещения (при переустройстве или перепланировке жилого помещения - распорядительный документ Администрации о согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения).

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

6

- с заявлением и документами обратилось лицо, не входящее в перечень лиц, установленный пунктом 1.2. настоящего Административного регламента;

- документы предоставлены не в полном объеме, указанном в пункте 2.7. настоящего Административного регламента;

- несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок;

- предоставление поддельных документов, документов утративших силу, недействительных документов.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы Администрации и выдается заявителю с указанием причин отказа согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом, при личном общении граждан, а также по телефону.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

**1) прием заявления с приложением документов, регистрация заявления, проверка соответствия представленного заявления и приложенных к нему документов указанным в пункте 2.7. согласно данному Административному регламенту;**

**2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) муниципальной услуги;**

**3) оформление и вручение (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо выдача результата муниципальной услуги.**

3.2. Основаниедля начала процедуры*:* поступление в Отдел письменного заявления гражданина с приложением документов.

3.3. Ответственный за выполнение административной услуги уполномоченное лицо Администрации.

3.4. Административные действия*.*

Уполномоченное лицо Администрации:

- принимает заявление с приложенными документами;

- в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит проверку соответствия представленного заявления и приложенных к нему документов п. 2.7. данного Административного регламента;

- при наличии оснований для отказа в приёме документов уполномоченное лицо Администрации в устной форме уведомляет заявителя о

7

наличии оснований для отказа в приёме документов, возвращает документы и информирует в устной форме заявителя о выявленных недостатках в представленных документах;

- в случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо Администрации готовит результат муниципальной услуги - договор социального найма помещения муниципального жилищного фонда либо **вносит изменения в действующий договор социального найма жилого помещения дополнительным соглашением.**

3.5. Результат предоставления муниципальной услуги*:*

- договор социального найма жилого помещения (форма утверждена постановлением Администрации от 15.01.2025 № П-12/25) оформляется в 2-х экземплярах: один – предоставляются заявителю, второй экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги остается в порядке делопроизводства в Администрации;

- дополнительное соглашение по формам согласно приложениям № 7-9 к настоящему Административному регламенту оформляется в 2-х экземплярах: один – предоставляются заявителю, второй экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги остается в порядке делопроизводства в Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги подписывает заместитель главы Администрации, скрепляется печатью Администрации, регистрируется в книге регистрации договоров социального найма жилого помещения (далее - книга регистрации договоров) (форма утверждена постановлением Администрации от 15.01.2025 № П-12/25).

После подписания договора социального найма жилого помещения заместителем главы Администрации, договору присваивают индивидуальный номер и вносят его в книгу регистрации договоров.

После подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения заместителем главы Администрации, проставляют номер действующего договора социального найма жилого помещения и через дробь - порядковый номер дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и вносят его в книгу регистрации договоров.

В день, назначенный для выдачи договора/дополнительного соглашения, заявитель прибывает в Администрацию. Уполномоченное лицо Администрации проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и вручает ему договор/дополнительное соглашение для прочтения.

После прочтения договора/дополнительного соглашения заявителем, договор/дополнительное соглашение подписывается заявителем, в присутствии уполномоченного лица Администрации. Заявителю выдаётся один экземпляр договора/дополнительного соглашения, о чем в книге регистрации договоров, ставится соответствующая запись(дата и подпись в получении).

**IV. Хранение учётных дел**

4.1. Документы, предоставленные заявителем в Администрацию для предоставления муниципальной услуги, формируются в учетные дела и сдаются в архив.

### 8

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Административный регламент является обязательным для исполнения лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |
| Приложение № 1  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»  Заместителю главы Администрации  городского округа муниципальное образование городской округ  город Красный Луч  Луганской Народной Республики – Председателю комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч  Луганской Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения на квартиру (комнату) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и включить в договор членов моей семьи.

Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

|  |
| --- |
|  |
| Заместителю главы Администрации  городского округа муниципальное  образование городской округ  город Красный Луч  Луганской Народной Республики –  Председателю комиссии по жилищным  вопросам при Администрации городского  округа муниципальное образование  городской округ город Красный Луч  Луганской Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с внесением изменений и дополнений по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: выбытие или смерть одного из членов семьи, вселение нового члена семьи, признание нанимателем дееспособного члена семьи, решение суда, изменение (уточнение) площади занимаемого жилого помещения и т. д.)

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**Письменное согласие всех членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи**

Прошу(сим) считать нанимателем квартиры (комнаты) по договору социального найма жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц и год рождения)

Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения, подпись, дата.

Несовершеннолетние члены семьи в возрасте от 14 до 18 лет ставят подпись в присутствии законных представителей. За несовершеннолетних членов семьи в возрасте до 14 лет ставит подпись их законный представитель)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**Письменное согласие всех членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение**

Не возражаю(ем) на вселение в квартиру (комнату) расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и включение в договор социального найма жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ нанимателем которого является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО нанимателя, с которым заключён договор социального найма, полностью)

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, число, месяц и год рождения)

Размер общей площади жилого помещения, на которую вселяется гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вселяемого)

составляет \_\_\_\_\_\_ кв.м., на ней зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Достоверность сведений о лицах, зарегистрированных совместно с нанимателем по месту постоянного жительства удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись нанимателя, с которым заключён договор социального найма)

Согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, нанимателя, с которым заключён договор социального найма, полностью, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, члена семьи, полностью, подпись. Несовершеннолетние члены семьи в возрасте от 14 до 18 лет ставят подпись в присутствии законных представителей. За несовершеннолетних членов семьи в возрасте до 14 лет ставит подпись их законный представитель)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

|  |
| --- |
|  |
| Заместителю главы Администрации  городского округа муниципальное  образование городской округ  город Красный Луч  Луганской Народной Республики –  Председателю комиссии по жилищным  вопросам при Администрации городского  округа муниципальное образование  городской округ город Красный Луч  Луганской Народной Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

выбывающих членов семьи нанимателя на исключение из договора социального найма жилого помещения

В связи с выбытием из занимаемого жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

прошу исключить меня из договора социального найма жилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину выбытия)

В дальнейшем, претензий на данную жилую площадь предъявлять не буду.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_

Рассмотрев представленное заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

(наименование муниципального образования)

Заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени собственника жилого помещения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании п.1 ст. 67, п. 1 ст. 69, 70 Жилищного кодекса Российской Федерации, Договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести дополнение в пункт 3 части 1 Договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и вселить в жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом №\_\_\_ корпус №\_\_\_\_ квартира №\_\_\_\_\_\_\_ следующих членов семьи Нанимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора социального найма жилого помещения и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

3. Граждане, проживающие с Нанимателем жилого помещения в качестве членов семьи, имеют равные с Нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи Нанимателя жилого помещения несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма. Отношения между Нанимателем и такими гражданами определяются законодательством Российской Федерации.

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

(наименование муниципального образования)

Заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени собственника жилого помещения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании п.1 ст. 67, п. 1 ст. 69, 70, 82 Жилищного кодекса Российской Федерации, Договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменение в Договор социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в части признания Нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом № \_\_\_\_\_ корпус №\_\_\_\_ квартира №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора социального найма жилого помещения и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма, заключение договора социального найма жилого помещения и внесение изменений в договор социального найма жилого помещения»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

(наименование муниципального образования)

Заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени собственника жилого помещения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1 части 1 Договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года после слов «в квартире (доме)» изложить в следующей редакции «общей площадью \_\_\_\_\_\_\_кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров», далее по тексту.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора социального найма жилого помещения и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)